

PROCESO MATRÍCULAS - 2024



FECHAS DE MATRÍCULA

FECHA	GRADOS	HORARIO
Diciembre 4	Prekinder - Kinder	MAÑANA: LUNES A VIERNES 7:00 AM - 12:00M TARDE: LUNES A VIERNES 1:00PM - 2:30 PM
Diciembre 5	Transición - Primero	
Diciembre 6	Segundo - Tercero	
Diciembre 7	Cuarto - Quinto	
Diciembre 11	Sexto - Séptimo	
Diciembre 12	Octavo - Noveno	
Diciembre 13	Décimo - Once	
Diciembre 14 - 15	Atención casos especiales	
Diciembre 18	Último día atención Secretaría	

DOCUMENTOS REQUISITO DE MATRÍCULA

Estudiantes Antiguos:

1. Formulario de inscripción diligenciado, digital o manualmente.
2. Acuerdo de compromiso y aceptación del proyecto de vida cristiana diligenciado y firmado(se entrega con el boletín)
3. Acuerdo de aceptación y cumplimiento de criterios institucionales diligenciado y firmado(se entrega con el boletín)
4. Carta de autorización, contrato y pagaré. (Firmados y autenticados)
5. Paz y Salvo financiero por todo concepto año 2023.
6. Informe académico final año 2023
7. Copia del documento de identidad del estudiante:
 - a. Registro civil: 3 a 7 años
 - b. Tarjeta de identidad: 8 a 17 años
 - c. Cédula de ciudadanía: 18 años en adelante
 - d. Extranjeros: Documento avalado por el Gobierno Nacional
8. Certificado afiliación EPS
9. Certificado médico general, optometría y copia carnet de vacunas para todos

PROCESO MATRÍCULAS - 2024



Estudiantes Nuevos:

1. Formulario de inscripción diligenciado, digital o manualmente
2. Acuerdo de compromiso y aceptación del proyecto de vida cristiana (firmado)
3. Acuerdo de aceptación y cumplimiento de criterios institucionales (firmado)
4. Carta de autorización, contrato y pagaré. (Firmados y autenticados)
5. Paz y Salvo financiero por todo concepto año 2023
6. Informe académico final año 2023
7. Copia del documento de identidad del estudiante:
 - a. Registro civil: 3 a 7 años
 - b. Tarjeta de identidad: 8 a 17 años
 - c. Cédula de ciudadanía: 18 años en adelante
 - d. Extranjeros: Documento avalado por el Gobierno Nacional
8. Certificado afiliación EPS.
9. Certificado médico general y optometría
10. Copia carné vacunas
11. Certificados de notas:
 - a. Primaria: Certificado del año anterior
 - b. Bachillerato: Certificados de los grados quinto en adelante
12. Certificado de retiro SIMAT (Lo emite la institución educativa anterior)
13. Copia del observador de disciplina o certificación convivencial

Responsable económico o de pagos del estudiante (Persona quien quedará registrado ante la DIAN: Antiguos y nuevos)

Personas con relación laboral:

1. Copia del documento de identidad ampliada al 150%
2. Certificación laboral (expedición no mayor a 30 días)

Personas independientes:

1. Copia del documento de identidad ampliada al 150%
2. Cámara de Comercio o RUT

PROCESO MATRÍCULAS - 2024



PASO A PASO:

1. Descargar el formulario de inscripción año 2024

a. Estudiantes antiguos y nuevos: Lo encuentran en el correo electrónico inscrito en el momento de la compra

Nota: El email: admisiones@colegioacoinprev.edu.co

b. Descargar el formulario y revisar que los nombres y apellidos del estudiante estén correctos

d. Diligenciar los espacios en blanco, digital o manualmente.

2. Descargar documentos para autenticación y matrícula:

a. Dar click sobre el botón: Documentos para autenticar

b. Identificar el grado al que ingresa el estudiante dar click sobre la pestaña.

(La descarga de los documentos es automática).

c. Descargar el acuerdo de compromiso y aceptación del proyecto de vida cristiana y el acuerdo de aceptación y cumplimiento de criterios institucionales

(solo diligenciar y firmar)

3. Diligenciar documentos para autenticación: Digital o manualmente

a. Contrato de matrícula:

- Diligenciar los espacios en blanco
- Imprimir el contrato
- Firmar en original

b. Pagaré:

- Diligenciar los espacios en blanco, excepto vencimiento, valor y la suma de.
- Imprimir el pagaré
- Firmar en original

c. Carta de autorización-instrucciones

- Diligenciar los espacios en blanco
- Imprimir la carta de autorización-instrucciones
- Firmar en original

4. Autenticación de firmas de documentos:

La firma a autenticar, es la de la persona que será el Responsable económico de los pagos del estudiante; la persona que quedará registrada ante la DIAN.

Los documentos a autenticar son:

- Contrato de matrícula
- Pagaré
- Carta de autorización-instrucciones.

- **Nota: los padres de familia que pagan la totalidad del año del valor de las pensiones por anticipado, no deberan autenticar el pagaré ni la carta de instrucciones.**

PROCESO MATRÍCULAS -2024



5. Subir documentos:

- a. Organizar los documentos en el orden solicitado
 - Documentos de estudiantes (Un solo PDF)
 - Documentos legales (Acuerdos de aceptación, contrato, pagaré, carta instrucciones en un solo PDF)
 - Documentos del responsable económico (Un solo PDF)
- b. Ingresar a la web <https://colegioacoinprev.edu.co/matriculas/>
- c. Dar click sobre el botón: Cargue de documentos
- d. Registrar la información solicitada verificar que los datos ingresados esten correctos (fechas, numeros telefónicos, correos, documento de identidad)
- e. Adjuntar los archivos en PDF **en el orden que se solicita** (No permite subir en formato diferente)
- f. Dar click en: Enviar

La documentación será revisada el día que le corresponde la legalización de la matrícula, si está incompleta, deberá realizar el cargue y esperar un nuevo turno.

6. Pago de matrícula:

- a. Estudiantes antiguos: Realizar el pago con la tarjeta de recaudo del Banco de Bogotá
 - b. Estudiantes nuevos: Acercarse a la Secretaría a solicitar la tarjeta de recaudo del estudiante. Horario: 7:00 am a 9:30 am o 1:00 pm a 2:30 pm
- Los medios de pago son: Recaudo en oficina o a través de la plataforma de pagos AvalPay <https://www.avalpaycenter.com/wps/portal/portal-de-pagos>.
(Ver instructivo de pago en la web de la institución).

5. Legalización de matrícula:

- a. Traer el soporte original del comprobante de pago.
- b. Sacar copia legible del comprobante de pago.
- c. Registrar en la copia del comprobante los nombres, apellidos y curso al que ingresa el estudiante.
- d. Asistir a la institución en la fecha y horario establecido con disponibilidad de tiempo. La atención será en orden de llegada.

PROCESO MATRÍCULAS - 2024



COSTOS EDUCATIVOS:

GRADO	VALOR MATRÍCULA	VALOR PENSIÓN
PRE JARDÍN	\$320.800	\$253.000
JARDÍN	\$318.200	\$250.400
TRANSICIÓN	\$314.900	\$247.100
PRIMERO	\$310.300	\$242.500
SEGUNDO	\$303.200	\$235.400
TERCERO	\$302.800	\$235.000
CUARTO	\$298.000	\$230.200
QUINTO	\$296.300	\$228.500
SEXTO	\$264.000	\$196.200
SÉPTIMO	\$262.700	\$194.900
OCTAVO	\$263.100	\$195.300
NOVENO	\$264.200	\$196.400
DÉCIMO	\$256.800	\$189.000
UNDÉCIMO	\$247.400	\$179.600

COSTOS DE LOS LIBROS:

Grados Preescolar:

Paquete Tareitas con amor, My Galaxy y Guías

\$200.000

Grados Primero a Once:

Kit Saber para todos - Grupo Edúcate:

\$200.000

Programa educación sexual prejardín a grado 11°

Diseño original - (Ed. Hidekel)

\$50.000

Agenda escolar:

\$36.800

Este material se adquiere en el Colegio con pago en efectivo.